



COVID – 19

MISURE CONTENIMENTO ORGANIZZATIVE EVENTI

OGGETTO: *Misure di sicurezza per lo svolgimento delle attività di convegni, seminari ed iniziative culturali presso sale site in strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*

1° UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE



Fatti salvi tutti gli obblighi per il contenimento del COVID-19 previsti dalle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento a quanto disposto dal DPCM del 17.05.2020 e allegato sub F dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 55 del 05.06.2020, **con il presente documento si forniscono indicazioni di dettaglio** per l'attuazione delle misure adottate dall'Ateneo al fine di garantire la salute e la sicurezza nelle attività relative allo svolgimento di convegni, seminari ed iniziative culturali presso le sale site negli edifici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In particolare, è necessaria una rimodulazione graduale e progressiva delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 tenuto presente la diversa collocazione nelle strutture delle sale sia per ampiezza che negli spazi comuni a servizio delle stesse per cui ciò si riflette sulle specificità e le modalità dell'organizzazione degli eventi. Tale rimodulazione potrà essere modificata in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico anche in senso più restrittivo.

Gli organizzatori dovranno garantire opportunamente i flussi di partecipanti che convergeranno presso le sale garantendo norme comportamentali, distanziamento sociale, contact tracing nonché evitare che si creino assembramenti.

Le sale interessate, sono site oltre che in strutture varie universitarie ed a piani diversi anche presso le chiese dei Santi Marcellino e Festo, SS. Demetrio e Bonifacio ecc. adibite temporaneamente a sale di iniziative culturali. Alle stesse si accede, a secondo dell'edificio mediante corpi scale, ascensori o direttamente in quota essendo a piano terra. La collocazione, il percorso per raggiungere le stesse, la tipologia delle sedute e l'eventuale disposizione delle stesse, per mancanza di fisse, determinano l'attenzione da porre nella gestione dell'evento. Le indicazioni che seguono sono linee guida generali da integrare in funzione dello specifico contesto con altrettante eventuali misure ritenute opportune per il contenimento del contagio COVID19:

1) MISURE GENERALI

- Il numero massimo dei partecipanti nelle sale sarà calcolato sulla base delle sedute presenti nelle stesse che tenga conto dell'occupazione di una seduta sì e una no su ogni fila, ripetendosi sulla successiva in modo sfalsato (a scacchiera) assicurandosi che tra un partecipante e l'altro vi sia una distanza minima di un metro (al di sotto del metro è fatto obbligo della mascherina);
- Organizzare gli spazi per garantire un accesso ordinato al fine di evitare assembramenti di persone e assicurare la distanza di un metro di separazione (Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e l'uscita);
- **INFORMAZIONE SU COVID-19 - È necessario affiggere negli spazi antistanti le sale interessate segnaletica verticale che solleciti il corretto comportamento degli utenti nonché la segnaletica orizzontale necessaria per predisporre percorsi ed evidenziare aree che favoriscano il rispetto della distanza interpersonale e separino i flussi di ingresso da quelli di uscita.**
- Laddove possibile, organizzare, con l'ausilio e l'utilizzo di tecnologia digitale, un sistema di automatizzazione dei processi organizzativi in particolare di quello partecipativo (invito, compilazione modulistica, stampa sistema di riconoscimento, sistema di registrazione ingressi ecc.) al fine di evitare prevedibili assembramenti, e nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 14 giorni.



Convegni, seminari ed iniziative culturali

- Rilevazione della temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura $> 37,5^{\circ}\text{C}$;
- Nel caso l'organizzazione preveda servizio guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti;
- Rendere disponibili dispenser con gel disinfettante per i partecipanti e il personale da collocare in più punti delle aree, e promuoverne l'uso frequente;
- Il tavolo dei relatori e il podio presentazioni, devono essere disposti in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina;
- I dispositivi e le attrezzature ad uso dei relatori, moderatori e uditori, devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale, e successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore;
- Nelle aree poster, coffee break ecc. organizzare gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale valutando il contingentamento degli accessi (es. con percorso in entrata e uscita dall'area, in particolare in caso di predisposizione coffee o lunch break, predisponendo in entrata dispenser gel disinfettante);
- Garantire la regolare pulizie e disinfezione degli ambienti al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (ristoro, tastiere distributori automatici di bevande e snack);
- Effettuare il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza dei partecipanti verificare l'efficacia degli impianti a garanzia di adeguata portata d'aria esterna secondo le normative vigenti.

Per il controllo e guida comportamentale al mantenimento delle misure sociali di contenimento e contrasto al contagio si consiglia la presenza di adeguato numero di steward.

2) MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI PER GLI EVENTUALI OPERATORI DEL SERVIZIO CATERING E PERSONALE

All'accesso della struttura, l'operatore del servizio e il suo personale sono sottoposti al controllo della temperatura con l'ausilio di termometro ad infrarossi. Se la temperatura dovesse risultare superiore ai $37,5^{\circ}$ non sarà consentito l'accesso.

Dopo il controllo il personale dovrà procedere alla disinfezione delle mani e indossare i DPI necessari alla mansione da espletare.



3) ASPETTI ORGANIZZATIVI GESTIONALI

- Identificazione persone preposte ai servizi di catering e steward;
- Dotare il personale di idonei DPI;
- Contenere il numero degli addetti contemporaneamente presenti;
- Assicurarsi che siano a disposizione sufficiente numero di dispenser di soluzioni igienizzanti per la disinfezione delle mani;
- Predisporre un piano di intervento relativo alla sanificazione di tutti gli ambienti in uso per l'evento.

4) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per l'individuazione dei dispositivi di protezione da utilizzare nel preciso contesto bisogna prevedere quanto segue:

- l'uso da parte dei componenti dei servizi catering e steward di guanti in lattice monouso (o in nitrile, sempre monouso) per maneggiare i diversi materiali con cui verranno in contatto;
- prevedere un numero idoneo di mascherine e guanti che all'occorrenza in caso di necessità chi ne fosse sprovvisto potrà indossare;
- predisporre e distribuire istruzioni scritte a tutti i relatori ed affiggerle nelle sale in posti ben visibili;
- tenere a disposizione un numero adeguato di mascherine e guanti nel caso partecipanti o relatori ne avessero un ulteriore bisogno.

5) GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO

Nel caso in cui un partecipante/relatore o un operatore durante la permanenza all'interno della struttura o servizio, manifesti febbre e sintomi respiratori (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie), lo deve comunicare tempestivamente al personale possibilmente senza entrare in contatto diretto. La struttura provvede tempestivamente a contattare il Dipartimento di prevenzione dell'ASL di riferimento, fatto salvo situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, in cui si chiederà l'intervento del 118.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, nell'attesa del parere sanitario:

- raccomandare alla persona una mascherina chirurgica;
- ridurre al minimo i contatti con altre persone e indirizzarlo a un ambiente isolato con la porta chiusa, garantendo un'adeguata ventilazione naturale;
- escludere l'impianto di ricircolo dell'aria, se possibile;
- l'eventuale consegna di cibo, bevande o altro sarà effettuata lasciando quanto necessario fuori dalla porta;
- eventuali necessità, improrogabili, che comportino l'ingresso di personale nel medesimo ambiente, dovranno essere svolte da persone in buona salute utilizzando gli opportuni dispositivi di protezione individuale;



Convegni, seminari ed iniziative culturali

- far eliminare eventuale materiale utilizzato dalla persona malata (es. fazzoletti di carta utilizzati) direttamente dalla stessa in un sacchetto chiuso che dovrà essere smaltito insieme con i materiali infetti eventualmente prodottisi durante l'intervento del personale sanitario.

Personale dipendente o collaboratore

- Se la persona che presenta i sintomi è un dipendente o un collaboratore, al momento in servizio, dovrà interrompere immediatamente l'attività lavorativa comunicandolo al datore di lavoro. Il dipendente è tenuto a rientrare al proprio domicilio adottando le necessarie precauzioni e prendere contatto con il proprio MMG. Qualora il dipendente sia domiciliato presso la struttura, al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, nell'attesa dell'arrivo dei sanitari, dovranno essere adottate le misure sopra indicate in riferimento agli ospiti. Se un dipendente o un collaboratore comunica da casa di avere dei sintomi, o sospetta infezione da Coronavirus, dovrà rimanere a casa e cercare subito assistenza medica. In caso di diagnosi di Covid-19 il lavoratore seguirà le istruzioni ricevute dal personale medico, incluso l'isolamento in casa fino a guarigione virologica accertata.

Kit protettivo

- Presso la struttura dovrebbe essere disponibile un kit da utilizzare per coloro che presentano sintomi da Covid-19 o per coloro che si prendono cura di una persona affetta. Il kit comprende i seguenti elementi: mascherine chirurgiche per il malato e di tipo FFP2 per chi presta assistenza; protezione facciale e guanti (usa e getta); grembiule protettivo (usa e getta), tuta a maniche lunghe a tutta lunghezza; disinfettante / salviette germicide per la pulizia delle superfici e dei tessuti; sacchetto monouso per rifiuti a rischio biologico.

Persone entrate a contatto con il caso

- Il personale sanitario che effettuerà la valutazione del caso provvederà all'identificazione di tutti i contatti e potrà stabilire le misure di isolamento quarantena e sorveglianza sanitaria nei loro confronti. La struttura/servizio e tutto il personale si impegna a favorire la massima collaborazione in questa fase, e valuterà d'intesa con l'autorità sanitaria, l'opportunità e le eventuali modalità di informazione delle persone non direttamente coinvolte.

In aggiunta alle misure previste in precedenza, si precisa, inoltre, che:

- deve essere garantita una adeguata aerazione dei locali attraverso gli impianti di aria primaria, ove presenti e previa la disattivazione di eventuali funzioni di ricircolo, oppure in alternativa attraverso l'apertura delle finestre per un tempo di almeno 5/10 minuti ogni 2 ore;
- all'interno delle sale non devono essere consumate bevande ed alimenti;
- le superfici e gli oggetti toccati con maggior frequenza, dovranno essere puliti e disinfettati frequentemente.



6) RICEVIMENTO MATERIE PRIME E ALLESTIMENTI

Per l'accesso di fornitori esterni devono essere individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale interno.

- a. Dovrà essere stabilito un calendario per gli approvvigionamenti (giornaliero, settimanale) allo scopo di stabilire orari compatibili con le attività evitando che più scarichi avvengano contemporaneamente. L'orario dello scarico deve essere obbligatoriamente previsto al di fuori dell'orario di svolgimento della cerimonia;
- b. Laddove possibile (presenza di area di carico e scarico), il trasportatore dovrà attenersi alla distanza di un metro e comunque è tenuto ad indossare i necessari dispositivi di protezione (mascherina, guanti) in caso di discesa dal mezzo per effettuare la consegna, in caso contrario il trasportatore sarà tenuto a consegnare la merce in corrispondenza dell'area dedicata senza fare ingresso all'interno dell'attività;
- c. I fornitori sono tenuti a privilegiare la trasmissione della documentazione di trasporto per via telematica ma, in caso di scambio di documenti con il personale, procedono alla preventiva igienizzazione delle mani mantenendo una distanza comunque non inferiore al metro rispetto agli altri operatori.

II CAPO UPP1

Geom. Giuseppe Vanacore